

Jednací řád zastupitelstva obce Bílov

Zastupitelstvo obce Bílov vydává
podle § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) tento
jednací řád.

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Jednací řád zastupitelstva obce upravuje svolávání, program, přípravu, průběh, přerušení a ukončení zasedání, účast členů Zastupitelstva obce na zasedání, hlasování a přijímání usnesení, kontrolu plnění usnesení, jakož i další organizačně technické záležitosti.
2. O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje zastupitelstvo obce v mezích zákona.
3. Zastupitelstvo obce rozhoduje ve věcech, patřících do samostatné působnosti obce, o všech otázkách uvedených v § 84 odst. 2 a § 85 mimo pravomoci vyhrazené radě obce dle § 102 odst. 2, zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení). V případě naší obce, kde se rada nevolí, vykonává dle § 99 odst. 2 její pravomoci starosta.

Čl. 2

Svolání zasedání zastupitelstva obce

1. Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za 3 měsíce. Zasedání zastupitelstva svolává a zpravidla řídí starosta jako předsedající. Svolává je nejpozději 7 dnů přede dnem zasedání.
2. Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva obce, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva obce nebo hejtman kraje. V tomto případě se zasedání zastupitelstva koná nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena obecnímu úřadu.
3. Nesvolá-li zasedání zastupitelstva starosta, učiní tak místostarosta.
3. O místě, době a navrženém programu zasedání zastupitelstva obce informuje občany obecní úřad. Informaci vyvěsí na úřední desce obecního úřadu i elektronické úřední desce alespoň 7 dnů před konáním zasedání zastupitelstva obce. Kromě toho může informaci uveřejnit způsobem v místě obvyklým (např. prostřednictvím místního tisku, rozhlasu, popř. jiným vhodným způsobem).
4. Zasedání zastupitelstva obce je veřejné.

Čl. 3

Program zasedání zastupitelstva obce

1. Právo předkládat návrhy na zařazení do programu zasedání má každý člen zastupitelstva obce. Svolavatel zasedání, zpravidla starosta, zařadí na program zasedání také podněty či návrhy občanů.

2. Na zasedání zastupitelstva obce může být jednáno jen o věcech, které byly zařazeny programu zasedání, a dále o návrzích, s jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo obce souhlas.
3. Předsedající přednese návrh programu jednání při jeho zahájení, o něm či o námitkách proti programu rozhoduje zastupitelstvo obce hlasováním.

Čl. 4

Příprava zasedání zastupitelstva obce

1. Přípravu zasedání zastupitelstva obce zabezpečuje starosta v souladu se stanoveným programem. Stanoví zejména dobu a místo jednání, sám zodpovídá nebo stanoví odpovědnost za zpracování a přípravu odborných podkladů. Stanoví způsob projednání materiálů a návrhů na opatření od občanů.
2. Právo předkládat návrhy k zařazení na program připravovaného zasedání mají členové zastupitelstva a občané, a to nejpozději do 7 dnů před jeho konáním, tj. do okamžiku zveřejnění informace o svolání zasedání zastupitelstva.
3. S materiály, které budou projednávány na zasedání zastupitelstva obce, jsou členové zastupitelstva seznámeni na pracovním jednání, které se koná zpravidla 7 dnů přede dnem zasedání zastupitelstva obce. Na vyžádání jim jsou předány také v písemné podobě. Člen zastupitelstva, který se nemůže zúčastnit pracovního jednání, si může materiály v písemné podobě vyzvednout na obecním úřadě nebo se s nimi přijít seznámit.
4. Písemné materiály pro zasedání zastupitelstva obce musí obsahovat název materiálu, jeho obsah, návrh na usnesení a důvodovou zprávu. Důvodová zpráva musí obsahovat zejména zhodnocení dosavadního stavu, případný rozbor příčin nedostatků, odůvodnění navržených opatření a jejich ekonomický dopad. Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva obce komplexně posoudit problematiku.

Čl. 5

Účast členů zastupitelstva obce na zasedání

1. Člen zastupitelstva obce je povinen zúčastnit se každého zasedání zastupitelstva. V případě neúčasti je povinen se starostovi omluvit, a to písemně, případně e-mailem s uvedením důvodu nepřítomnosti. Také pozdní příchod na zasedání zastupitelstva nebo předčasný odchod omlouvá starosta.
2. Člen zastupitelstva obce je povinen plnit úkoly, které mu zastupitelstvo uloží, hájit zájmy občanů obce a jednat a vystupovat tak, aby nebyla ohrožena vážnost jeho funkce.
3. Člen zastupitelstva obce, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání zastupitelstva obce. (§ 83 odst. 2). Zastupitelstvo obce rozhodne o tom, zda existuje důvod pro vyloučení z projednávání této záležitosti.
4. Účast na jednání stvrzují členové podpisem do prezenční listiny.

Čl. 6

Průběh zasedání zastupitelstva obce

1. Zasedání zastupitelstva obce řídí předsedající, zpravidla starosta. Starosta také uděluje slovo, řídí průběh rozpravy, řídí hlasování, zjišťuje a vyhláší jeho výsledek, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá o to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh.
2. Předsedající zahajuje zasedání ve stanovenou dobu. Není-li při zahájení zasedání přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva, aby zasedání bylo usnášeníschopné, ukončí předsedající zasedání zastupitelstva obce. Do 15 dnů se koná náhradní zasedání, a to k témuž nebo zbývajícimu programu.
3. V zahajovací části zasedání předsedající zejména :
 - a) informuje o tom, že jednání zastupitelstva obce bylo řádně svoláno a vyhlášeno;
 - b) konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů, posoudí usnášeníschopnost;
 - c) oznámí jména členů zastupitelstva, kteří se omluvili, případně i těch, kteří se neomluvili;
 - d) předloží ke schválení program zasedání, případně také návrhy na doplnění programu;
 - e) předloží ke schválení, zda rozprava bude probíhat ke každému bodu samostatně;
 - f) navrhne ke schválení dva členy zastupitelstva obce jako ověřovatele zápisu ze zasedání;
 - g) jmenuje zapisovatelku, která vyhotoví zápis ze zasedání;
 - h) informuje, že souhrn přijatých usnesení podepíše starosta a místostarosta;
 - i) předá slovo předsedovi kontrolního výboru, aby informoval o plnění přijatých usnesení z minulých zasedání;
 - j) předá slovo ověřovatelům zápisu z minulého zasedání, aby sdělili, zda byl ověřen, příp. jaké námitky byly proti němu podány a jaké jsou návrhy na jejich vypořádání. Zápis, proti němuž nebyly námitky podány, se pokládá za schválený;
 - k) přednese Zprávu o činnosti Obecního úřadu za období od minulého zasedání;
 - l) předá slovo předsedům výborů, aby informovali o činnosti svých výborů
4. Zastupitelstvo obce může v průběhu jednání hlasováním, bez rozpravy, body programu zasedání změnit, rozšířit, přesunout pořadí, odročit projednávání na jiné zasedání, dále také sloučit rozpravy ke dvěma i více bodům pořadu a rozhodnout o námitce proti průběhu nebo výsledku hlasování.
5. Bod jednání, zařazený do programu zasedání, uvede předsedající. Je-li zároveň předklada-
telem, okomentuje jej a zahájí rozpravy, ve které mohou členové zastupitelstva podávat návrhy na schválení, neschválení, odročení, návrhy pozměňovací či návrhy na vzetí na vědomí.
6. Do rozpravy se přihlašují účastníci zasedání zvednutím ruky v průběhu zasedání. Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, se jej nemůže ujmout. Nejdříve se v rozpravě vyjadřují členové zastupitelstva, potom teprve občané a jiné oprávněné osoby. Bez ohledu na pořadí přihlášek do rozpravy musí být uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva obce, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů.
7. Návrhy se musí vztahovat k projednávané věci a musí z nich být zřejmé, na čem se má zastupitelstvo usnést. Dojde-li k odchýlení se od projednávané věci nebo projev překračuje meze slušnosti, předsedající člena zastupitelstva napomene, v případě opakování mu odejme slovo. Podá-li proti odnětí slova člen zastupitelstva námitku, rozhodne o námitce bez rozpravy zastupitelstvo hlasováním. Toto ustanovení se přiměřeně použije i pro práva a povinnosti občanů a jiných oprávněných osob.

8. Vystoupení občanů a jiných oprávněných osob v rozpravě musí probíhat v mezích slušnosti a je časově omezeno, a to 3 minutami ke každé právě projednávané věci a vyjádřit se mohou pouze jednou s jedním doplňujícím dotazem v rámci jednoho časového limitu k dané věci. Dojde-li k porušení pravidel slušnosti nebo časového limitu, je předsedající oprávněn udělit jim napomenutí, případně jim odejmout slovo nebo je vyzvat k opuštění zasedací místnosti.
9. Předsedající rozpravu k projednávanému bodu ukončí, jestliže se do ní již nikdo nehlásí.
10. Po ukončení rozpravy se hlasuje o návrzích členů zastupitelstva na usnesení, neurčí-li předsedající jinak. Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání.
11. Plnění usnesení přijatých zastupitelstvem obce zabezpečuje starosta obce, členové zastupitelstva, členové výborů a obecní úřad.

Čl. 7

Hlasování

1. Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
2. Rozpravu i hlasování řídí předsedající.
3. Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zasedání zastupitelstva obce hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající.
4. Uplatní-li členové zastupitelstva protinávry k předloženému návrhu usnesení, hlasuje se nejprve o těchto protinávrzích, a to v pořadí, v jakém byly uplatněny. Vylučuje-li přijatý protinávrh další návrh, o tomto dalším návrhu se již nehlasuje. Dojde-li ke sporu, rozhoduje zastupitelstvo.
5. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina přítomných členů.
6. Výsledek hlasování vyhlásí veřejně předsedající, a to tak, že uvede počet hlasů pro návrh, proti návrhu a počet osob, které se zdržely hlasování. Závěrem ohlásí zda návrh byl či nebyl přijat.
7. Soupis přijatých usnesení je uložen v kanceláři obecního úřadu a je k dispozici občanům k nahlédnutí. Přijatá usnesení se nezveřejňují na úřední desce.
8. Souhrnou kontrolu plnění usnesení provádí kontrolní výbor zastupitelstva obce a informuje o ní vždy na dalším zasedání zastupitelstva obce.

Čl. 8

Dotazy, podněty a připomínky členů zastupitelstva obce

1. Členové zastupitelstva obce mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty k předsedům výborů, k dalším orgánům obce a vedoucím organizací zřízených obcí.
2. Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně. Připomínky, jejichž obsah

vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, zodpoví písemně, nejdéle do 30 dnů.

3. Uplatněné dotazy na jednání zastupitelstva obce se zaznamenávají v zápise a je o nich a jejich vyřízení vedena evidence u obecního úřadu.

Čl. 9

Diskuse

1. Je-li vyčerpán schválený program zasedání, otevře předsedající diskusi pro členy zastupitelstva a občany.
2. V diskusi se mohou přítomní vyjádřit k problematice, která nebyla předmětem programu zasedání. Časově je vystoupení v diskusi omezeno 5 minutami.

Čl. 10

Ukončení zasedání zastupitelstva obce

Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo, nebo z jiných závažných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva pod nadpoloviční většinu. Do 15 dnů se koná jeho náhradní zasedání.

Čl. 11

Organizačně technické záležitosti zasedání zastupitelstva obce

1. O průběhu jednání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení zodpovídá obecní úřad. Ten také vede evidenci usnesení z jednotlivých zasedání a soustřeďuje zprávy o jejich plnění.
2. Schválený zápis dosvědčuje průběh jednání a obsah usnesení, dále návrhy a dotazy, podané při zasedání písemně. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná prezenční listina přítomných.
3. V zápisu se uvádí zejména:
 - a) pořadové číslo zasedání zastupitelstva, ze kterého je zápis pořízen;
 - b) den a místo jednání, hodina zahájení a ukončení, případně doba přerušení;
 - c) jména předsedajícího, určených ověřovatelů zápisu a zapisovatele;
 - d) jména omluvených a neomluvených členů zastupitelstva;
 - e) počet přítomných členů zastupitelstva;
 - f) schválený program zasedání;
 - g) průběh rozpravy se jmény řečníků;
 - h) usnesení dodatečně zařazených věcí k projednání (přijata v průběhu zasedání);
 - i) výstižný obsah záležitosti, která byla zařazena na program jednání bez písemných podkladů, včetně případného návrhu na usnesení;
 - j) průběh a výsledek všech hlasování (podané návrhy na usnesení a hlasování o nich) s tím, že výsledek hlasování se v zápisu uvede počtem hlasů pro návrh, počtem hlasů proti návrhu a počtem hlasů, které se hlasování o návrhu zdržely. Pokud člen zastupitelstva požádá, aby bylo uvedeno jak hlasoval, bude výsledek hlasování zaznamenán dle jeho

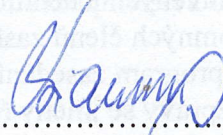
- požadavku;
- k) znění přijatých usnesení;
 - l) výstižný obsah rozhodných skutečností z průběhu a výsledku jednání ze zasedání zastupitelstva.
4. Součástí zápisu jsou také :
- a) prezenční listina přítomných členů zastupitelstva s jejich vlastnoručními popisy;
 - b) písemné podkladové materiály určené pro jednání zastupitelstva;
 - c) podané dotazy, připomínky, podněty a odpovědi na ně.
5. Zápis se vyhotovuje do 10 dnů po skončení zasedání zastupitelstva. Podepisují jej starosta a určený ověřovatelé a zůstává uložen na obecním úřadě k nahlédnutí. Zápis se nezveřejňuje na úřední desce.
6. O námitkách člena zastupitelstva obce oproti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva obce.
7. Zápis ze zasedání včetně souvisejících písemných materiálů za daný kalendářní rok je uložen v kanceláři obecního úřadu, následně je pak archivován po dobu stanovenou spisovým řádem a skartačním plánem.
8. Občané obce a jiné osoby, jimž toto právo vyplývá ze zákona o obcích, zákona o svobodném přístupu k informacím či jiných předpisů, mají právo nahlížet do zápisů ze zasedání zastupitelstva a pořizovat si z nich výpisy, nestanoví-li zvláštní právní předpis jinak.

Čl. 12

Tento Jednací řád vydalo zastupitelstvo obce dne 25.11.2019 a nabývá účinnosti dnem vydání, tj. dnem 25.11.2019.

Tímto Jednacím řádem se zrušuje Jednací řád zastupitelstva obce, který byl schválen usnesením zastupitelstva obce dne 28.2.2007.


.....
Zdeněk Fusik
starosta


.....
Rostislav Bialek
místostarosta

Dodatek č. 1 Jednacího řádu zastupitelstva obce Bílov

Zastupitelstvo obce Bílov vydává podle § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) tento Dodatek č. 1 Jednacího řádu ZO Bílov

Dodatkem č. 1 se doplňuje

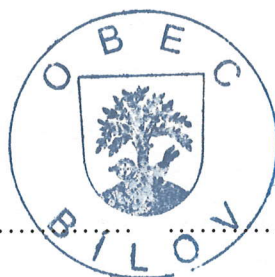
článek 11) Jednacího řádu – organizačně technické záležitosti zasedání zastupitelstva obce,
bod č. 9, který zní takto :

“Zvukový, obrazový a videozáznam z jednání může přítomný občan pořizovat po oznámení tohoto záměru přítomným členům zastupitelstva, přičemž pořizováním záznamu nesmí být rušen průběh a účel jednání. Pořizovatel záznamu je přítom povinen respektovat práva na ochranu osobnosti dle zákona č. 89/2012 Sb., obč.zákoník, a při zpracování osobních údajů postupovat v souladu s legislativou na ochranu osobních údajů, především GDPR.”

V Bílově 16.3.2020



Zdeněk Fusik
starosta



Rostislav Bialek
místostarosta