

Zadavatel:

Obec Bílov

se sídlem Bílov 5, 743 01

IČ: 48430749 / DIČ: CZ48430749

Zadavatel je ve výběrovém řízení na základě příkazní smlouvy zastoupený společností:

QUANTUM CZ s. r. o.

se sídlem Novoveská 101/27, 709 00 Ostrava – Mariánské Hory

IČ: 25869043 / DIČ: CZ25869043

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

v rámci veřejné zakázky na **služby** zadávané **mimo režim** zákona č. 134/2016 Sb.,
o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

**„Poskytování služeb daňového poradenství a vedení účetnictví
dle platných právních předpisů“**



1. ÚVODNÍ INFORMACE

- 1.1. Zadavatel nezadáva tuto veřejnou zakázku podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), nicméně v této zadávací dokumentaci (dále jen „ZD“) a jejich přílohách je používána terminologie uvedená v ZZVZ a zadavatel na ZZVZ v ZD i v dílčích případech odkazuje (v těchto dílčích případech se tedy zákonné ustanovení, na které je odkazováno, přiměřeně použije v souladu se ZZVZ).
- 1.2. Tato ZD obsahuje podmínky a požadavky stanovené ve „Směrnici pro zadávání veřejných zakázek“ schválené Zastupitelstvem obce Bílov dne 11. 5. 2016 s účinností od 1. 6. 2016, podrobnější vymezení údajů a další informace nezbytné pro zpracování nabídky. ZD obsahuje rovněž specifikaci požadavků na prokázání splnění kvalifikace. Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této ZD vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je účastník povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této ZD či změny obchodních podmínek mohou být považovány za nesplnění zadávacích podmínek a následkem vyloučení účastníka z další účasti ve výběrovém řízení.
- 1.3. Podáním nabídky ve výběrovém řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky a případné dodatečné informace k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že účastník před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud účastník neposkytne včas všechny požadované informace nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za následek vyřazení nabídky a následné vyloučení účastníka z výběrového řízení. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu účastníka k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce, jakákoliv výhrada může znamenat vyřazení jeho nabídky a vyloučení účastníka z výběrového řízení.
- 1.4. Vymezení pojmů:

Dodavatelem se rozumí osoba, která nabízí poskytnutí dodávek, služeb nebo stavebních prací, nebo více těchto osob společně. Za dodavatele se považuje i pobočka závodu; v takovém případě se za sídlo dodavatele považuje sídlo pobočky závodu.

Účastníkem je dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení.

Kvalifikační dodavatele je způsobilost a schopnost dodavatele plnit veřejnou zakázku.

Poddodavatelem je osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva.

Zadávacími podmínkami jsou veškeré zadavatelem stanovené podmínky průběhu výběrového řízení, podmínky účasti ve výběrovém řízení, případná pravidla pro snížení počtu účastníků výběrového řízení nebo snížení počtu předběžných nabídek nebo řešení, pravidla pro hodnocení nabídek, další podmínky pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku podle § 104 ZZVZ.

Nabídkou se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě zadávací dokumentace.

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

- | | |
|------------------------|---|
| 2.1. Název zadavatele: | Obec Bílov |
| Sídlo: | Bílov 5, 743 01 |
| IČ / DIČ: | 48430749 / CZ48430749 |
| Statutární zástupce: | Zdeněk Fusík, starosta |
| www adresa zadavatele: | http://www.bilov.cz |
| profil zadavatele: | https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/obec-bilov |
- (dále jen „zadavatel“)

Zadavatel je ve výběrovém řízení na základě příkazní smlouvy zastoupený příkazníkem:

Příkazník: **QUANTUM CZ s. r. o.**
Sídlo: Novoveská 101/27, 709 00 Ostrava – Mariánské Hory
Korespondenční adresa: **Sokolská 1268, 757 01 Valašské Meziříčí**
IČ / DIČ: 25869043 / CZ25869043
Kontaktní osoba: Ing. Markéta Vodáková
Mob.: +420 608 220 593
E-mail: marketa.vodakova@quantumcz.com

(dále jen „zmocněná osoba“)

- 2.2. Zmocněná osoba je oprávněna ke všem úkonům potřebným k realizaci výběrového řízení, mimo ty úkony, které jsou určeny zadavateli a jejichž výkon nelze přenést na jinou osobu. Zmocněná osoba tedy nesmí provést:
- výběr dodavatele,
 - vyločit účastníka výběrového řízení,
 - zrušit výběrové řízení nebo
 - rozhodnout o námitkách.
- 2.3. Není-li v zadávací dokumentaci výslovně uvedeno jinak, je pro veškerou komunikaci, korespondenci a veškeré adresné úkony stanovena jako doručovací adresa **korespondenční adresa** zmocněné osoby.

3. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. Předmět veřejné zakázky

3.1.1. Předmětem veřejné zakázky je „**Poskytování služeb daňového poradenství a vedení účetnictví dle platných právních předpisů**“, postupů a směrnic, a to zejména v souladu s níže uvedenými předpisy:

- zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a prováděcí vyhláškou k tomuto zákonu,
- zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů,
- zákonem č. 338/1992 Sb., o dani z nemovitých věcí, ve znění pozdějších předpisů,
- zákonem č. 16/1993 Sb., o dani silniční, ve znění pozdějších předpisů,
- zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů,
- zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů,
- zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,
- zákonem č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů,
- zákonným opatřením Senátu č. 340/2013 Sb., o dani z nabytí nemovitých věcí, ve znění pozdějších předpisů,
- českými účetními standardy.

3.1.2. Předmětem veřejné zakázky jsou zejména níže uvedené odborné činnosti a úkony a zpracování a předložení níže uvedených dokumentů a dokladů:

i) Metodický dohled a poradenství

- právní pomoc v souvislosti s daňovými povinnostmi zadavatele vůči státu, a to u všech daní, k nimž je nebo bude zadavatel povinen v souladu s platnými právními předpisy,
- konzultace k vedení potřebných daňových evidencí,
- poskytování účetních a daňových konzultací.

Pozn. Dodavatel je povinen poskytovat konzultace, buď telefonicky, e-mailem nebo na základě požadavku zadavatele osobně v sídle zadavatele, a to vždy v pracovních dnech zadavatele.

ii) Vedení účetnictví

- rozsah zápisů v účetním deníku je cca 13500 / rok,
- zpracování účetnictví v programu KEO (komplexní evidence obce); dodavatel podáním nabídky stvrzuje odbornou znalost daného programu,
- zpracování předaných účetních dokladů a vedení zákonem stanovené účetní knihy a evidence,
- vyhotovení roční účetní závěrky a podkladů pro daňové přiznání včetně povinných příloh,
- vyhotovení mimořádné účetní závěrky a přehledů,
- vyhotovení příslušných daňových potvrzení a přehledů pro SSZ a ZP, k nimž je nebo bude zadavatel povinen,
- předání ročně zpracovaných dat (ve formátu .pdf) zadavateli,
- všechny činnosti výše výslovně neuvedené, směřující k řádnému vedení účetnictví v rozsahu, k němuž je zadavatel dle platných právních předpisů povinen.

iii) Účast a součinnost při případné daňové kontrole

- dodavatel je povinen poskytnout zadavateli veškerou potřebnou součinnost při daňové kontrole u zadavatele; zejména se dodavatel zavazuje, že jím pověřená kompetentní osoba bude přítomna daňové kontrole u zadavatele a bude spolupracovat s osobami provádějícími daňovou kontrolu,
- v případě, že se zadavatel dozví, že u něj bude provedena daňová kontrola, je povinen informovat o tom dodavatele nejpozději do 5 kalendářních dnů od okamžiku, kdy se o daňové kontrole dozvěděl.

Není-li ve výše uvedeném výčtu činností pod body i) – iii) některá činnost uvedena, pak vždy platí, že dodavatel je povinen pro zadavatele zajistit veškeré činnosti nezbytné k provedení předmětu veřejné zakázky související s platnými právními předpisy.

3.1.3. Zadavatel dále požaduje, aby dodavatel:

- předložil kopii **pojištění odpovědnosti za škodu** způsobenou třetí osobě jeho provozní činností, a to minimálně ve výši pojistného plnění 10 mil. Kč; kopie pojistné smlouvy bude vybraným dodavatelem předložena před podpisem smlouvy; dodavatel je povinen mít sjednáno požadované pojištění po celou dobu realizace předmětu veřejné zakázky,
- měl po celou dobu realizace předmětu veřejné zakázky zajištěnou **zastupitelnost pracovníka vykonávajícího činnosti pro zadavatele**, které jsou předmětem této veřejné zakázky.

3.2. Rozsah předmětu veřejné zakázky

3.2.1. Rozsah předmětu veřejné zakázky je stanoven zadávací dokumentací včetně všech ostatních příloh.

3.2.2. Další podmínky provádění veřejné zakázky vyplývají ze závazného návrhu příkazní smlouvy, který je přílohou č. 1 této ZD. Dodavatel do příkazní smlouvy doplní pouze vyznačené údaje, tzn. své identifikační údaje a nabídkovou cenu. Smlouva bude datována a podepsána oprávněnou osobou účastníka.

4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 1.200.000,- Kč bez DPH

Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu veřejné zakázky v souladu s § 21 odst. 1 písm. b) ZZVZ, tj. za období 48 měsíců, neboť smlouva s vybraným dodavatelem bude uzavřena na dobu neurčitou.

Zadavatel stanovil maximální hodnotu veřejné zakázky ve výši 300.000,- Kč / rok. Nabídková cena účastníka nesmí překročit tuto hodnotu. V případě jejího překročení bude účastník z výběrového řízení vyloučen.

5. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

5.1. Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky

Zadavatel stanoví pro plnění veřejné zakázky následující termíny:

<u>Termín zahájení:</u>	1. 1. 2020
<u>Dílčí termíny:</u>	dle platných právních předpisů
<u>Termín dokončení:</u>	smlouva se uzavírá na dobu neurčitou

5.2. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění je sídlo zadavatele, a to včetně zpracování účetnictví v programu KEO, vyjma případů, kdy k jinému místu plnění dá zadavatel předchozí výslovný pokyn (např. telefonické konzultace, daňové kontroly mimo sídlo zadavatele apod.).

6. KVALIFIKACE

6.1. Rozsah požadavků zadavatele na kvalifikaci:

- splnění základní způsobilosti (viz bod 6.1.1. této ZD)
- splnění profesní způsobilosti (viz bod 6.1.2. této ZD)
- splnění technické kvalifikace (viz bod 6.1.3. této ZD)

6.1.1. Základní způsobilost:

Způsobilým je dodavatel, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží (§ 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ),

Pozn. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat (i) tato právnická osoba, (ii) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a (iii) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu, musí tuto podmínku splňovat všechny osoby uvedené v § 74 odst. 3 ZZVZ.

- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek (§ 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ),
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění (§ 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ),
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (§ 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ),
- e) není v likvidaci¹, nebylo vůči němu vydáno rozhodnutí o úpadku², nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu³ nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele (§ 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ).

Dodavatel prokazuje základní způsobilost předložením **čestného prohlášení**, z jehož obsahu bude zřejmé, že základní způsobilost splňuje. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka; účastník může použít vzor, který je přílohou č. 4 této ZD. Čestné prohlášení musí prokazovat splnění

¹ § 187 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

² § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů

³ Například zákon č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 87/1995 Sb., o spořitelních a úvěrních družstvech a úvěrních družstvech a některých opatřeních s tím souvisejících a o doplnění zákona České národní rady č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví a o změně některých souvisejících zákonů

požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

6.1.2. Profesní způsobilost

Profesní způsobilost splňuje dodavatel, který předloží:

- a) **výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence**, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje
 - **doklad nesmí být starší 3 měsíců přede dnem podání nabídky**
- b) doklad o tom, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky
 - oprávnění k podnikání podle živnostenského zákona v oboru „**Činnost účetních poradců, vedení účetnictví, vedení daňové evidence**“
- c) doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje
 - **osvědčení o zápisu dodavatele v seznamu daňových poradců, pokud je účastník fyzickou osobou, nebo osvědčení o zápisu dodavatele v seznamu právnických osob vykonávajících daňové poradenství, vydané Komorou daňových poradců**

Pozn. Dodavatel musí současně uvést, v jakém vztahu k dodavateli je osoba disponující uvedenou odbornou způsobilostí. Pokud bude účastník prokazovat požadovanou kvalifikaci osobami v jiném než pracovní-právním vztahu k účastníkovi, je nutno postupovat v souladu s bodem 6.2.1. této ZD.

6.1.3. Technická kvalifikace

Technickou kvalifikaci splňuje dodavatel, který předloží:

- a) **osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci** vztahující se ke službám, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou dodávky, služby nebo stavební práce poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům
 - podepsané čestné prohlášení, ze kterého bude vyplývat níže uvedená praktická zkušenost; čestné prohlášení musí obsahovat název účetní jednotky, druh účetní jednotky, dobu plnění (od – do), kontaktní osobu účetní jednotky, u níž lze uvedené informace ověřit – vzor viz příloha č. 5 této ZD
 - **minimálně 5 let praxe v oblasti vedení účetnictví pro účetní jednotky účtující dle vyhlášky č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky, tj. územní samosprávné celky nebo dobrovolné svazky obcí nebo regionální rady regionů soudržnosti nebo příspěvkové organizace nebo státní fondy podle rozpočtových pravidel nebo organizační složky státu**

6.2. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob (poddodavatelů) a v případě společné nabídky více dodavatelů

6.2.1. Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti (s výjimkou výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje) prostřednictvím jiných osob (poddodavatelů). Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, poddodavatelem; doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím poddodavatele; čestné prohlášení, popř. doklady jsou-li požadovány, o splnění základní způsobilosti podle bodu 6.1.1. této ZD poddodavatelem; písemný závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel

oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal kvalifikaci za dodavatele.

Pozn. Obsahem písemného závazku musí být společná a nerozdílná odpovědnost za plnění zakázky společně s dodavatelem.

6.2.2. Podá-li za účelem společného plnění předmětu veřejné zakázky nabídku více dodavatelů společně, prokazují tito dodavatelé kvalifikaci tak, že každý z dodavatelů je povinen samostatně prokázat splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti týkající se výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje. Zbytek požadavků na kvalifikaci dle této ZD prokazují dodavatelé společně.

6.3. Pravost dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Doklady prokazující splnění kvalifikace může účastník předložit v prosté kopii s tím, že si zadavatel vyhrazuje právo od účastníka, se kterým má být uzavřena smlouva, před uzavřením smlouvy požádat o předložení originálů či úředně ověřených kopií.

6.4. Jazyk dokladů, jimiž dodavatel prokazuje splnění kvalifikace

Pokud ZZVZ nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků⁴. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením. Toto čestné prohlášení bude deklarovat neexistenci požadovaného dokladu dle příslušné legislativy a bude obsahovat vlastní prohlášení o splnění požadavků, které by jinak byly prokazovány příslušným dokladem.

6.5. Prokázání kvalifikace alternativními doklady

6.5.1. Dodavatelé mohou k prokázání základní a profesní způsobilosti předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není starší než 3 měsíce.

6.5.2. Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace.

7. PODDODAVATELÉ

7.1. Účastník je povinen předložit ve své nabídce seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi výběrového řízení známi a uvést, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

7.2. Účastník tak učiní prohlášením, k němuž může využít seznam poddodavatelů (viz příloha č. 2 této ZD), v němž popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit, a to vč. uvedení druhu prací a procentuálního (%) podílu na veřejné zakázce.

7.3. Pokud účastník prostřednictvím daného poddodavatele prokazuje splnění kvalifikace, je povinen postupovat v souladu s ustanovením bodu 6.2.1. této ZD a rovněž tohoto poddodavatele uvést v seznamu poddodavatelů (viz příloha č. 2 této ZD).

7.4. Zadavatel si **nevyhrazuje** požadavek, aby určené významné činnosti při plnění veřejné zakázky byly plněny přímo vybraným účastníkem.

⁴ Zákon č. 36/1967 Sb., o znalcích a tlumočnících, ve znění pozdějších předpisů

8. JISTOTA

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.

9. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Zadavatel stanoví pro plnění veřejné zakázky obchodní a platební podmínky, které jsou uvedeny v závazném návrhu příkazní smlouvy (viz příloha č. 1 této ZD).

10. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 10.1. Účastník je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v Kč v členění celková cena bez DPH, DPH, celková cena včetně DPH, a to za **období 1 roku**.
- 10.2. Nabídková cena bude účastníkem stanovena s ohledem na veškeré činnosti uvedené v této ZD, ale také na veškeré další činnosti, pakliže jsou nezbytné k provedení předmětu veřejné zakázky související s platnými právními předpisy.
- 10.3. Nabídková cena bude uvedena v krycím listu nabídky. Pro zpracování krycího listu nabídky může účastník použít vzor krycího listu, který je přílohou č. 3 této ZD. Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná, kterou je možné překročit nebo změnit pouze za podmínek stanovených v této ZD nebo za podmínek stanovených ve smlouvě.
- 10.4. Nabídková cena může být změněna (i) z důvodu změny zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů nebo (ii) prokáže-li dodavatel, že se jedná o činnosti, jejichž potřeba vznikla v důsledku okolností, které dodavatel jednající s náležitou péčí nemohl při stanovení nabídkové ceny předvídat.
- 10.5. Další požadavky týkající se ceny předmětu veřejné zakázky jsou uvedeny v závazném návrhu příkazní smlouvy (viz příloha č. 1 této ZD).

11. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- 11.1. Dodavatel může podat pouze jednu nabídku, a to na celý předmět veřejné zakázky.
- 11.2. Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
- 11.3. Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.
- 11.4. Zadavatel vyloučí účastníka výběrového řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.
- 11.5. Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky.
- 11.6. Zadavatel požaduje, aby v případě podání společné nabídky nesli všichni dodavatelé odpovědnost za plnění zakázky společně a nerozdílně. Splnění této skutečnosti bude doloženo smlouvou mezi dodavateli.
- 11.7. Nabídky se podávají písemně, a to v listinné podobě. Nabídky není možné podávat elektronickými prostředky.
- 11.8. Účastník podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídka účastníka nesmí obsahovat přepisy nebo opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Nabídka včetně příloh bude zpracována v **českém jazyce**.
- 11.9. **Nabídka bude předložena v následujícím členění:**
 1. Krycí list nabídky s identifikačními údaji účastníka, nabídkovou cenou a podpisem oprávněné osoby (osob) účastníka (vzor viz příloha č. 3 této ZD)

2. Plná moc, pokud nabídku podepisuje zmocněná osoba (dle bodu 11. 11. této ZD)
 3. Údaje o formě spolupráce dodavatelů, podává-li nabídku několik dodavatelů společně dle bodu 6.2.2. této ZD
 4. Smlouva dle bodu 11. 6. této ZD, v případě, že předmět veřejné zakázky bude plněn společně několika dodavateli
 5. Příkazní smlouva (závazný návrh viz příloha č. 1 této ZD) datovaný a podepsaný oprávněnou osobou účastníka včetně příloh:
 - Příloha č. 2: Seznam poddodavatelů (vzor viz příloha č. 2 této ZD)
(nepředložení seznamu poddodavatelů bude chápáno tak, že veřejná zakázka bude plněna bez využití poddodavatelů.)
 6. Doklady, kterými účastník prokazuje splnění kvalifikace (viz bod 6 této ZD)
 7. Písemný závazek a další doklady uvedené v bodu 6.2.1. této ZD, v případě, že kvalifikace či její část je prokazována prostřednictvím jiných osob (poddodavatelů)
 8. Ostatní dokumenty a doklady dle vlastního uvážení účastníka
- 11.10. Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby:
- své nabídky zabezpečili proti manipulaci,
 - všechny listy nabídky byly navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky,
 - všechny stránky nabídky byly očíslovány vzestupnou řadou.
- 11.11. V případě, že některé části nabídky (včetně návrhu příkazní smlouvy) budou podepsány osobou pověřenou zastupováním dodavatele, předloží účastník příslušnou plnou moc či jiný platný pověřovací dokument.

12. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZD, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

12.1. Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace

- 12.1.1. Účastník je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena na korespondenční adresu zmocněné osoby v souladu s bodem 2. 1. této ZD, popř. na e-mail kontaktní osoby marketa.vodakova@quantumcz.com, a to nejpozději 2 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 12.1.2. Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.
- 12.1.3. Zadavatel odešle vysvětlení zadávací dokumentace, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti.

12.2. Prohlídka místa plnění

Prohlídku místa plnění s ohledem na předmět veřejné zakázky zadavatel neorganizuje.

13. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

13.1. Způsob a místo podání nabídek

- 13.1.1. Nabídku lze podat osobně v pracovních dnech Po, St v době od 8:00 do 11:00 hodin a od 12:00 do 17:00 hodin, Út, Čt a Pá v době od 8:00 do 12:00 hodin **v sídle zadavatele – Obecní úřad Bílov, Bílov 5, 743 01 nebo zaslat na adresu Obec Bílov, Bílov 5, 743 01.** Zadavatel žádá účastníky, aby před osobním podáním nabídky ověřili přítomnost zaměstnanců zadavatele na tel. 556 412 113.
- 13.1.2. Zadavatel v této souvislosti výslovně upozorňuje na to, že nabídky nebudou předávány či zasílány do sídla zmocněné osoby.
- 13.1.3. Zadavatel neodpovídá za pozdní doručení nabídky nebo poškození obálky s nabídkou způsobené držitelem poštovní licence nebo kurýrní službou. Podaná nabídka se zaeviduje a zmocněná osoba vydá účastníkovi na jeho žádost potvrzení o osobním převzetí nabídky.

13.1.4. Pokud nebude nabídka doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nepřihlíží.

13.2. Lhůta pro podání nabídky

Nabídku lze doručit nejpozději do:

13. 12. 2019 do 9:00 hodin

13.3. Další podmínky k předložení nabídky

Nabídka musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky „**Poskytování služeb daňového poradenství a vedení účetnictví dle platných právních předpisů**“ – **NABÍDKA NEOTEVÍRAT**. Zadavatel doporučuje účastníkům, aby obálku přelepili a opatřili razítkem spolu s podpisem oprávněné osoby účastníka. Na obálce bude uvedena identifikace účastníka. Účastník může využít vzoru na titulní stranu obálky, který je přílohou č. 6 této ZD.

13.4. Otevírání obálek

Otevírání obálek s nabídkami proběhne **dne 13. 12. 2019 od 9:05 hodin v sídle zadavatele, tj. na Obecním úřadu Bílov, Bílov 5, 743 01.** Zadavatel si vyhrazuje, že otevírání obálek se uskuteční bez přítomnosti účastníků, bude tedy **neveřejné**.

14. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadavatel stanoví délku zadávací lhůty na 90 kalendářních dnů, tj. lhůtu, po kterou účastníci výběrového řízení nesmí z výběrového řízení odstoupit.

15. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

15.1. Kritéria hodnocení

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomickou výhodnost nabídek bude zadavatel hodnotit podle **nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH**.

15.2. Metoda vyhodnocení nabídek, vztah mezi kritérii

15.2.1. Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vybrána nabídka s **nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH**.

15.2.2. Hodnocení podaných nabídek bude provedeno srovnávací metodou a nabídky budou seřazeny podle výše nabídkové ceny vzestupně od **nejnižší po nejvyšší**.

16. OSTATNÍ INFORMACE

16.1. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení kdykoliv, i bez udání důvodu, nejpozději však do doby uzavření smlouvy. O zrušení výběrového řízení písemně informuje všechny účastníky.

16.2. Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit účastníka, jehož nabídka neobsahuje všechny požadované náležitosti a doklady, nebo účastníka, jehož nabídka je po obsahové stránce nesouladná s požadovaným předmětem veřejné zakázky, nebo jehož nabídková cena obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu v souladu se ZZVZ, případně, který na výzvu zadavatele ve stanoveném termínu nepředloží originály či ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

16.3. Zadavatel nehradí účastníkům náklady vzniklé z účasti ve výběrovém řízení.

16.4. Zadavatel nebude o došlých nabídkách s účastníky jednat.

17. PŘÍLOHY

- Příloha č. 1 Příkazní smlouva (závazný návrh)
- Příloha č. 2 Seznam poddodavatelů (vzor)
- Příloha č. 3 Krycí list nabídky (vzor)

Veřejná zakázka:

„**Poskytování služeb daňového poradenství a vedení účetnictví dle platných právních předpisů**“

- Příloha č. 4 Čestné prohlášení – základní způsobilost (vzor)
- Příloha č. 5 Čestné prohlášení – technická kvalifikace (vzor)
- Příloha č. 6 Titulní strana na obálku účastníka (vzor)

Valašské Meziříčí 3. prosince 2019

Ing. Markéta Vodáková
QUANTUM CZ s. r. o, zástupce zadavatele