

Inventarizační zpráva za rok 2013

Účetní jednotka:

Obec Bílov

743 01 Bílov 5

IČ: 48430749

Datum zpracování: 28.01.2014

Den zahájení inventarizace: 08.01.2014

Den ukončení inventarizace: 13.01.2014

Den ke kterému byla provedena inventarizace : 31.12.2013

1. Vyhodnocení dodržení vyhlášky č. 270/2010 Sb. a vnitřní směrnice k inventarizaci.

1.1. Plán inventur

Plán inventur byl schválen 3.12.2013 starostou obce, kde stanovil časový harmonogram provedení jednotlivých inventur. Byla jmenována jedna inventarizační komise. Komise postupovala v souladu s vyhláškou a vnitřní směrnicí. Podpisy členů inventarizační komise byly odsouhlaseny na podpisové vzory a nebyly zjištěny rozdíly. Nedošlo k žádnému pracovnímu úrazu. Termíny inventur byly dodrženy.

1.2. Proškolení členů inventarizační komise

Proškolení členů inventarizační komise proběhlo na Obecním úřadě v Bílově dne 11.12.2013, přítomni byli všichni členové a na důkaz byly připojeny podpisy na potvrzení o instruktáži členů. Součástí školení bylo prostudování vyhlášky č. 270/2010 Sb., a dále zásady dodržení bezpečnostních a požárních předpisů.

1.3. Podmínky pro ověřování skutečnosti a součinnost zaměstnanců

Nebyly zjištěny žádné odchylky od žádoucího stavu.

1.4. Přijatá opatření ke zlepšení průběhu inventur.

Bez přijatých opatření.

Inventarizace proběhla řádně, podklady byly řádně připraveny a ověřeny na skutečnost.

Dle plánu inventur byl zjištěn skutečný stav majetku a závazku a ostatních inventarizačních položek pasiv a podrozvahy, který je zaznamenán v inventurních soupisech.

Skutečný stav byl porovnán na účetní stav majetku a závazků a ostatních inventarizačních položek dle data provedení inventury. Rozdílová inventura nebyla provedena.

2. Výsledek inventarizace:

VIZ PŘÍLOHA č. 1 této zprávy „Inventurní soupis účtů“

3. Kontrola hospodaření s majetkem obce, stav pohledávek a závazků

Inventarizační komise nezjistila žádné závady při skladování zásob, ani cizí majetek, který by se nacházel v prostorách budov v majetku obce.

Hmotný a nehmotný majetek včetně finančního majetku je evidován prostřednictvím software KEO pro vedení majetku od firmy Alis, spol. s r.o.

Inventarizační komise neshledala žádné závady ve vedení evidence majetku. Majetek je veden v elektronické podobě, karty majetku jsou v písemné podobě. Tyto použily inventarizační komise při provádění inventur. Hmotný majetek je řádně užíván a nevykazuje známky poškození či zanedbání údržby. Komise navrhla nepotřebný majetek k vyřazení, toto bylo účetně provedeno ještě do závěrky za měsíc prosinec. Soupis vyřazeného majetku je přílohou zápisu.

Pohledávky jsou obcí vymáhány průběžně, jedná se hlavně o poplatky ze psů a poplatky za odpad. Závazky obce jsou došlé faktury v lednu 2014, týkající se roku 2013.

4. Vyjádření hmotně odpovědného pracovníka ke vzniku inventarizačních rozdílů.

Při inventarizaci nebyly zjištěny inventarizační rozdíly.

5. Prohlášení inventarizační komise:

Inventarizace byla provedena v souladu s ustanovením zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a směrnicí pro provedení inventarizace.

Jsme si vědomi možných následků za nesprávné provedení inventarizace.

Předseda inventarizační komise: Rostislav Bialek

podpis 

Člen inventarizační komise: Miloš Valčuhová

podpis 

Eva Slezáčková

podpis 


Jana Poláková

podpis 

Tomáš Vlček

podpis 

Účetní obce: Pavla Sikorová

podpis 

Osoba hmotně odpovědná za majetek:

Starosta obce: Zdeněk Fusik

podpis 

Inventarizační zpráva bude předložena předsedou inventarizační komise zastupitelstvu obce.