

MATEŘSKÁ ŠKOLA BÍLOV, příspěvková organizace,
743 01 BÍLOV 99 IČ: 75026210

Inventarizační zpráva za rok 2022

Účetní jednotka: MATEŘSKÁ ŠKOLA BÍLOV, příspěvková organizace
743 01 Bílov 99
IČ: 75026210

Den zahájení inventarizace: 10.01.2023

Den ukončení inventarizace: 25.01.2023

Den, ke kterému byla provedena inventarizace : 31.12.2022

Datum zpracování inventarizační zprávy : 26.01.2023

1. Vyhodnocení dodržení vyhlášky č. 270/2010 Sb. a vnitřní směrnice k inventarizaci.

1.1. Plán inventur

Plán inventur se stanovením časového harmonogramu provedení jednotlivých inventarizačních prací byl zpracován ředitelkou příspěvkové organizace. Byla jmenována jedna inventarizační komise. Komise postupovala v souladu s vyhláškou a vnitřní směrnicí. Podpisy členů inventarizační komise byly odsouhlaseny na podpisové vzory a nebyly zjištěny rozdíly. Nedošlo k žádnému pracovnímu úrazu. Termíny inventur byly dodrženy.

1.2. Proškolení členů inventarizační komise

Proškolení členů inventarizační komise proběhlo před zahájením inventarizace, **5.1.2023**. Přítomni byli všichni členové inventární komise. Součástí školení bylo prostudování vyhlášky č. 270/2010 Sb., a dále zásady dodržení bezpečnostních a požárních předpisů.

1.3. Podmínky pro ověřování skutečnosti a součinnost zaměstnanců

Nebyly zjištěny žádné odchylky od žádoucího stavu.

1.4. Přijatá opatření ke zlepšení průběhu inventur.

Bez přijatých opatření.

2. Výsledek inventarizace:

Inventarizace proběhla řádně, podklady byly včas připraveny a ověřeny na skutečnost.

Dle plánu inventur byl fyzicky zjištěn skutečný stav majetku. Skutečný stav byl porovnán na účetní stav majetku a závazků a ostatních inventarizačních položek k datu provedení inventury, tj. k 31.12.2022. Rozdílová inventura nebyla provedena.

Dokladově byl zjištěn stav všech rozvahových účtů aktiv a pasiv a také podrozvahy, které vykazují zůstatek, což je zaznamenáno v inventurních soupisech. Dokladově jsou doloženy všechny účetní obraty roku 2022, v některých případech jsou obraty předchozích let doloženy pouze v inventarizacích předchozích let a nejsou znovu kopírovány a dokládány.

V příloze „Inventurní soupis č. 1“ (souhrnný) je doloženo, že nebyly zjištěny inventarizační rozdíly.

Inventarizační komise nezjistila žádné závady při skladování zásob, ani cizí majetek, který by se nacházel v prostorách budovy MŠ. Hmotný majetek je řádně užíván a nevykazuje známky poškození či zanedbání údržby.

Inventarizační komise neshledala žádné závady ve vedení evidence majetku. Majetek je veden v elektronické podobě, prostřednictvím softwaru KEO 4 pro vedení majetku od firmy Alis, spol. s r.o., karty majetku jsou v elektronické podobě. Inventarizační komise při provádění inventur pracovala s inventurními seznamy. Komise navrhla nepotřebný majetek k vyřazení, soupis tohoto majetku je přílohou zápisu. Vyřazen bude po schválení v zastupitelstvu obce Bílov.

3. Vyjádření hmotně odpovědného pracovníka ke vzniku inventarizačních rozdíků.

Při inventarizaci nebyly zjištěny inventarizační rozdíly.

4. Prohlášení inventarizační komise:


Inventarizace byla provedena v souladu s ustanovením zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v souladu s vyhláškou č. 270/2010 Sb. o inventarizaci majetku a závazků a směrnicí obce pro provedení inventarizace.

Jsme si vědomi možných následků za nesprávné provedení inventarizace.

Zachováme mlčenlivost o všech údajích a skutečnostech, se kterými jsme přišli do styku v souvislosti s prováděním inventarizace.

Předseda inventarizační komise: Mgr. Věra Heiníková podpis 

Člen inventarizační komise: Mgr. Šárka Palochová podpis 

Bc. Lucie Chmielová podpis 

Osoba hmotně odpovědná za majetek:

Ředitelka MŠ Mgr. Věra Heiníková podpis 