

MATEŘSKÁ ŠKOLA BÍLOV, příspěvková organizace,
743 01 BÍLOV 99 IČ: 75026210

Inventarizační zpráva za rok 2021

Účetní jednotka: MATEŘSKÁ ŠKOLA BÍLOV, příspěvková organizace
743 01 Bílov 99
IČ: 75026210

Den zahájení inventarizace: 10.01.2022

Den ukončení inventarizace: 20.01.2022

Den, ke kterému byla provedena inventarizace : 31.12.2021

Datum zpracování inventarizační zprávy : 31.01.2022

1. Vyhodnocení dodržení vyhlášky č. 270/2010 Sb. a vnitřní směrnice k inventarizaci.

1.1. Plán inventur

Plán inventur se stanovením časového harmonogramu provedení jednotlivých inventarizačních prací byl zpracován ředitelkou příspěvkové organizace. Byla jmenována jedna inventarizační komise. Komise postupovala v souladu s vyhláškou a vnitřní směrnicí. Podpisy členů inventarizační komise byly odsouhlaseny na podpisové vzory a nebyly zjištěny rozdíly. Nedošlo k žádnému pracovnímu úrazu. Termíny inventur byly dodrženy.

1.2. Proškolení členů inventarizační komise

Proškolení členů inventarizační komise proběhlo před zahájením inventarizace, 06.01.2022. Přítomni byli všichni členové inventární komise. Součástí školení bylo prostudování vyhlášky č. 270/2010 Sb., a dále zásady dodržení bezpečnostních a požárních předpisů.

1.3. Podmínky pro ověřování skutečnosti a součinnost zaměstnanců

Nebyly zjištěny žádné odchylky od žádoucího stavu.

1.4. Přijatá opatření ke zlepšení průběhu inventur.

Bez přijatých opatření.

2. Výsledek inventarizace:

Inventarizace proběhla řádně, podklady byly včas připraveny a ověřeny na skutečnost.

Dle plánu inventur byl fyzicky zjištěn skutečný stav majetku. Skutečný stav byl porovnán na účetní stav majetku a závazků a ostatních inventarizačních položek k datu provedení inventury, tj. k 31.12.2021. Rozdílová inventura nebyla provedena.

Dokladově byl zjištěn stav všech rozvahových účtů aktiv a pasiv a také podrozvahy, které vykazují zůstatek, což je zaznamenáno v inventurních soupisech. Dokladově jsou doloženy všechny účetní obraty roku 2021, v některých případech jsou obraty předchozích let doloženy pouze v inventarizacích předchozích let a nejsou znovu kopírovány a dokládány.

V příloze „Inventurní soupis č. 1“ (souhrnný) je doloženo, že nebyly zjištěny inventarizační rozdíly.

Inventarizační komise nezjistila žádné závady při skladování zásob, ani cizí majetek, který by se nacházel v prostorách budovy MŠ. Hmotný majetek je řádně užíván a nevykazuje známky poškození či zanedbání údržby.

Inventarizační komise neshledala žádné závady ve vedení evidence majetku. Majetek je veden v elektronické podobě, prostřednictvím softwaru KEO 4 pro vedení majetku od firmy Alis, spol. s r.o., karty majetku jsou v elektronické podobě. Inventarizační komise při provádění inventur pracovala s inventurními seznamy. Komise navrhla nepotřebný majetek k vyřazení, soupis tohoto majetku je přílohou zápisu. Vyřazen bude po schválení v zastupitelstvu obce Bílov.

3. Vyjádření hmotně odpovědného pracovníka ke vzniku inventarizačních rozdíků.

Při inventarizaci nebyly zjištěny inventarizační rozdíly.

4. Prohlášení inventarizační komise:


Inventarizace byla provedena v souladu s ustanovením zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v souladu s vyhláškou č. 270/2010 Sb. o inventarizaci majetku a závazků a směrnicí obce pro provedení inventarizace.

Jsme si vědomi možných následků za nesprávné provedení inventarizace.

Zachováme mlčenlivost o všech údajích a skutečnostech, se kterými jsme přišli do styku v souvislosti s prováděním inventarizace.

Předseda inventarizační komise: Mgr. Věra Heiníková podpis 

Člen inventarizační komise: Mgr. Šárka Palochová podpis 

Pavλίna Parvoničová podpis 

Osoba hmotně odpovědná za majetek:
Ředitelka MŠ Mgr. Věra Heiníková podpis 