



## VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY a ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE MALÉHO ROZSAHU NA STAVEBNÍ PRÁCE S NÁZVEM:

### **Rekonstrukce bytových jader v panelovém domě č.p. 10 v obci Bílov**

**JEDNÁ SE O VEŘEJNOU ZAKÁZKU ZADÁVANOU MIMO REŽIM ZÁKONA č. 134/2016 Sb.,  
o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, zadávanou v souladu  
se „Směrnicí pro zadávání veřejných zakázek“ schválenou Zastupitelstvem  
obce Bílov dne 14. 12. 2022 s účinností od 1. 1. 2023.**

Vážení,

v souladu s výše uvedenou „Směrnicí pro zadávání veřejných zakázek“ Vám tímto předkládáme výzvu k podání nabídky a zadávací dokumentaci k zakázce malého rozsahu na stavební práce s názvem „**Rekonstrukce bytových jader v panelovém domě č.p. 10 v obci Bílov**“.

#### **1. Zadavatel:**

Název:	<b>Obec Bílov</b>
Právní forma:	územní samosprávný celek - § 4, odst. 1, písm. d) ZZVZ
Se sídlem:	Bílov 5, 743 01
Zastoupen:	Zdeňkem Fusikem, starostou obce
IČO:	48430749
DIČ:	CZ48430749

#### **2. Společnost pověřená zadavatelskou činností – smluvní zastoupení zadavatele:**

Zadavatel je ve výběrovém řízení na základě příkazní smlouvy/objednávky zastoupený společností:

Název:	<b>BON TENDR s.r.o.</b>
Se sídlem:	Jeremenkova 9, 742 42 Šenov u Nového Jičína
Zastoupen:	Ing. Radkem Starým, jednatelem společnosti
IČO:	04683374
DIČ:	neplátce DPH
Kontaktní osoba:	Mgr. Kateřina Slečková
	tel. +420 777 239 006
	email: <a href="mailto:sleckova@bontendr.cz">sleckova@bontendr.cz</a>

**2. Druh zakázky:** veřejná zakázka na stavební práce

**3. Informace o rozdělení zakázky na části:** veřejná zakázka není rozdělena na části

**4. Lhůta a místo pro podání nabídky:**

Lhůta pro podání nabídky končí dnem **06.08.2024 v 10:00 hod.**

Všechny nabídky **musí být doručeny zadavateli** do skončení lhůty pro podání nabídky, a to **do sídla zadavatele – Obec Bílov, Bílov 5, 743 01.**

Nabídky lze podávat prostřednictvím držitele poštovní licence, kurýrní službou nebo osobně.

V případě osobního doručení se doporučuje si předem dohodnout termín odevzdání nabídky na tel. č. 556 412 113 nebo na e-mailu [obec@bilov.cz](mailto:obec@bilov.cz). V případě doručení nabídky poštou či kurýrní službou je za okamžik předání považováno převzetí nabídky zadavatelem. Riziko pozdního doručení při odeslání nabídky poštou či kurýrní službou nese plně účastník výběrového řízení.

**5. Termín otevírání obálek a termín prohlídky místa plnění:**

Termín otevírání obálek s nabídkami:

Otevírání obálek s nabídkami je neveřejné a proběhne dne **06.08.2024 v 10:05 hod.** v sídle zadavatele.

Termín prohlídky místa plnění:

S ohledem na předmět plnění zakázky umožňuje zadavatel účastníkům výběrového řízení prohlídku místa plnění, která se uskuteční ve dnech **29.07.2024 a 30.07.2024**, a to v časech dle konkrétní domluvy se zástupcem zadavatele (tel.: 556 412 113, email [obec@bilov.cz](mailto:obec@bilov.cz)).

**6. Předmět zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky:**

Předmět zakázky:

V rámci této veřejné zakázky je řešena **rekonstrukci 3 bytových jader ve 3 bytových jednotek v panelovém domě s č.p. 10 v obci Bílov.**

Blíže viz výkaz výměr (tj. **příloha č. 6 ZD**) a plánek bytu (tj. **příloha č. 7 ZD**).

Poznámka: Výška stropů je 268 cm, požadovaná výška obkladů: koupelna - 200 cm, WC - 150 cm.

Předpokládaná hodnota zakázky: **600.000,- Kč s DPH**

Technické podmínky:

Nabídka bude zpracována na základě výkazu výměr – viz příloha č. 6 ZD.

V případě, že jsou v zadávacích podmínkách (zejména jde o výkaz výměr) použity obchodní názvy materiálů, výrobků nebo zařízení, názvy firem nebo jmen a příjmení, jedná se o příklad specifikující kvalitativní, případně estetický požadavek zadavatele na konkrétní předmět či část zakázky a účastník výběrového řízení je oprávněn navrhnout obdobný výrobek, materiál nebo zařízení kvalitativně nebo technicky stejných či vyšších parametrů. Zadavatel v takových případech umožní pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

V případě, kdy je předmět plnění, respektive jeho část specifikována technickými parametry, důrazně doporučujeme, aby účastník výběrového řízení do nabídky uvedl, jaký konkrétní výrobek, službu či dodávku bude v rámci plnění realizovat.

## **7. Pravidla pro hodnocení nabídek:**

Zadavatel zvolil základní kritérium pro zadání veřejné zakázky, podle finanční výhodnosti, tj. **nejnižší nabídková cena**.

### **Kritérium pro hodnocení nabídek:**

#### **1. Celková výše nabídkové ceny s DPH = 100% váha**

*Celková výše nabídkové ceny s DPH = Cena celkem s DPH za rekonstrukci 3 bytových jednotek v Kč*

Účastníci výběrového řízení předloží ve svých nabídkách ke kritériu údaje zapsané do Krycího listu nabídky (viz příloha č. 1), do návrhu smlouvy (závazný vzor viz přílohy č. 5) a do oceněného výkazu výměr (viz přílohy č. 6). V případě rozporu mezi údaji uvedenými v Krycím listě nabídky, v návrhu smlouvy a v oceněném výkazu výměr jsou pro hodnocení nabídky rozhodující údaje uvedené v návrhu smlouvy.

V případě rovnosti nabídkových cen na prvním místě v pořadí bude nejvýhodnější nabídka vybrána losem. Losování bude probíhat v souladu se zásadami uvedenými v § 6 ZZVZ.

Účastník výběrového řízení není oprávněn podmínit jím navrhované údaje, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení účastníka výběrového řízení ze výběrového řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě, než zadavatel stanovil.

Komise seřadí nabídky dle výše nabídkové ceny v Kč s DPH, a to od nejlevnější po nejdražší nabídku. Jako nejvýhodnější bude vybrána nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč s DPH, která splní kompletně požadavky zadavatele uvedené v zadávací dokumentaci.

## **8. Hodnocení a posouzení nabídek:**

Zadavatelem jmenovaná komise provede **hodnocení nabídek před jejich posouzením**, přičemž v takovém případě dojde **k posouzení pouze** první nabídky dle základního kritéria pro zadání veřejné zakázky, tj. **nabídky s nejnižší nabídkovou cenou**, pokud se však zadavatel, resp. členové komise nedomluví jinak.

Zadavatelem jmenovaná komise provede posouzení nabídky s nejnižší nabídkovou cenou, popř. dalších nabídek účastníků výběrového řízení z hlediska splnění požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách.

Nabídky, které tyto požadavky nesplňují, musí být vyřazeny. Účastníka výběrového řízení, jehož nabídka byla při posouzení nabídek komisí vyřazena, vyloučí zadavatel bezodkladně z účasti ve výběrovém řízení. Vyloučení účastníka výběrového řízení včetně důvodů zadavatel účastníkovi výběrového řízení bezodkladně písemně oznámí.

Komise může v případě nejasností požádat účastníka o písemné vysvětlení nabídky.

V žádosti komise uvede, v čem spatřuje nejasnosti nabídky, které má účastník výběrového řízení vysvětlit. Komise může po písemném zdůvodnění nejasností nabídky přizvat účastníka výběrového řízení na jednání komise za účelem vysvětlení jeho nabídky. Dodatečné informace účastníka výběrového řízení nesmí obsahovat změnu nabídky a nesmí být v rozporu se zadávacími podmínkami. Komise nabídku vyřadí, pokud účastník výběrového řízení nedoručí vysvětlení či doklady ve lhůtě 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti, nestanoví-li komise lhůtu delší. Komise může na žádost účastníka výběrového řízení tuto lhůtu prodloužit nebo může zmeškání lhůty prominout.

Komise posoudí též výši nabídkové ceny ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Jestliže nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, musí si komise vyžádat od účastníka výběrového řízení zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny.

Komise dále posoudí nabídku s nejnižší nabídkovou cenou, popř. další nabídky účastníků výběrového řízení v podrobnostech soupisu stavebních prací, dodávek, služeb a výkazu výměr.

## **9. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky:**

V nabídce **musí být** uvedeny **identifikační údaje účastníka výběrového řízení**.

Nabídka bude **obsahovat návrh Smlouvy o dílo podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka výběrového řízení** podle výpisu z Obchodního rejstříku, popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

Součástí nabídky jsou rovněž další dokumenty požadované v zadávacích podmínkách.

**Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku.**

Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Dodavatel, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti ve výběrovém řízení. Vyloučení účastníka výběrového řízení včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí účastníkovi výběrového řízení. Dodavatel, který nepodal nabídku ve výběrovém řízení, však může být poddodavatelem více účastníků výběrového v tomtéž výběrovém řízení.

Nabídky se podávají **v listinné podobě, v řádně uzavřené obálce označené štítkem** – vzor viz **příloha č. 8** této ZD. Nabídky se podávají **v jednom tištěném originále společně s jedním kompletním vyhotovením v elektronické verzi** – například na CD nebo flash USB disku. Zadavatel eviduje podané nabídky s uvedením pořadového čísla, data a času jejich doručení.

Povinným obsahem nabídky jsou tyto součásti:

- **Krycí list nabídky, vyplněný, podepsaný**, vzor viz příloha č. 1 ZD
- **Doklady k prokázání požadované kvalifikace (způsobilosti)**, vzor viz příloha č. 2 a 3 ZD  
*blíže viz čl. 14 ZD*
- **Čestné prohlášení účastníka týkající se sankčních opatření a zákona o střetu zájmů, vyplněné, podepsané**, vzor viz příloha č. 4 ZD
- **návrh Smlouvy o dílo – vyplněný, podepsaný**, závazný podklad viz příloha č. 5 ZD
- **výkaz výměr, vyplněný (oceněný), podepsaný**, závazný podklad viz příloha č. 6 ZD
- Další dokumenty a doklady dle vlastního uvážení účastníka (nepovinné, např. plná moc, pokud nabídku podepisuje zmocněná osoba)

**Povinné součásti musí být řádně vyplněné a potvrzené statutárním zástupcem dodavatele!**

**Nabídka musí být podána (zpracována) v českém jazyce** (listiny v jiném, než českém jazyce budou doplněny překladem do českého jazyka, přičemž doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se per analogiam dle § 45 odst. 3 ZZVZ předkládají bez předkladu).

Všechny listy nabídky budou spojeny a svazky zajištěny proti manipulaci s jednotlivými listy. Za dostatečné zabezpečení svazku proti manipulaci s jednotlivými listy považuje zadavatel opatření každého svazku takovými bezpečnostními prvky, které zabezpečí své spolehlivé sebepoškození v případě výše uvedené manipulace. Zadavatel doporučuje jako jeden z možných bezpečnostních prvku použití provázku, přelepek opatřených podpisem statutárního orgánu dodavatele a jeho razítkem.

Veškeré ceny budou uváděny v Kč bez DPH mimo místa, kde je výslovně uvedena cena s DPH.

## **10. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny:**

Splnění požadavků uvedených v tomto článku je podmínkou zadavatele.

Nabídková cena dodavatele bude obsahovat veškeré náklady spojené s realizací předmětu díla vymezeného v těchto zadávacích podmínkách, a to v Kč. Nabídkovou cenou se pro účely hodnocení ve výběrovém řízení rozumí celková cena za plnění celého předmětu této veřejné zakázky, tj. včetně

veškerých prací, dodávek a služeb a dále veškeré poplatky, doprava a další náklady spojené s plněním této veřejné zakázky.

Účastník výběrového řízení je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou **v českých korunách v členění – cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH a cena včetně DPH** (DPH bude uvedena v zákonné výši k poslednímu dni termínu pro podání nabídek), které budou uvedeny ve formuláři „Krycí list nabídky“ (vzor viz příloha č. 1) a v návrhu Smlouvy o dílo (závazný vzor viz příloha č. 5).

Nabídková cena účastníka bude stanovena **jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná**. Změny smluvní ceny jsou možné pouze cestou oboustranně odsouhlasených dodatků smlouvy. Ceny jednotkové platí pro celou dobu plnění veřejné zakázky.

Prioritním dokumentem pro zpracování nabídkové ceny je výkazy výměr (soupis stavebních prací).

Nabídková cena obsahuje předpokládaný vývoj cen ve stavebnictví až do konce její platnosti, rovněž obsahuje i předpokládaný vývoj kurzů české koruny k zahraničním měnám až do konce její platnosti.

Nabídková cena bude zahrnovat také cenu za zařízení staveniště, vodné, stočné, elektrickou energii, teplo, odvoz a likvidaci odpadů, náklady na skládky sutě a vybouraných hmot, náklady na používání zdrojů a služeb až do skutečného skončení díla, náklady na zhotovování, výrobu, obstarání, přepravu věcí, zařízení, materiálů, dodávek, náklady na příp. dopravní značení, náklady na schvalovací řízení, pojištění, daně, poplatky, ubytování, stravné a dopravu pracovníků, náklady na zřízení identifikační tabule na staveništi a jakékoliv další výdaje potřebné pro realizaci zakázky.

**Do ceny zahrne účastník výběrového řízení veškeré práce a dodávky nezbytné pro kvalitní zhotovení díla, veškeré náklady spojené s úplným a kvalitním provedením a dokončením díla včetně veškerých rizik a vlivů (včetně inflačních) během provádění díla.**

DPH bude v položkovém rozpočtu i v podepsaném návrhu Smlouvy o dílo vyčíslena v zákonné výši ke dni konce lhůty pro podání nabídek.

**Položkový rozpočet s výkazem výměr budou doloženy jako součást nabídky.**

#### Položkový rozpočet:

Jednotkové ceny uvedené v položkovém rozpočtu jsou cenami pevnými po celou dobu provádění stavby v případě, že nenastala žádná z podmínek pro možné překročení nabídkové ceny. Položkový rozpočet je podkladem, z něhož vychází návrh Smlouvy o dílo. Za soulad položkového rozpočtu a výkazu výměr je odpovědný účastník výběrového řízení (má se na mysli soulad jak v množství, tak v definované kvalitě). V případě jakékoliv nejasnosti může komise požádat účastníka výběrového řízení o písemné vysvětlení nabídky.

Povinností účastníka výběrového řízení související s položkovým rozpočtem je zejména:

- dodržet strukturu a členění stavby na jednotlivé stavební objekty,
- dodržet obsahovou náplň soupisů stavebních prací,
- ocenit všechny položky rozpočtu.

**V případě jakéhokoliv nesouladu mezi výkazem výměr a položkovým rozpočtem (např. chybějící položky, přebývající položky, nesprávné množství měrných jednotek, neoceněné položky apod.) může komise vyřadit nabídku účastníka výběrového řízení z dalšího posuzování.**

Prokáže-li se v budoucnu (při plnění veřejné zakázky), že položkový rozpočet neobsahuje všechny položky, které byly obsahem výkazu výměr, má se vždy za to, že práce a dodávky definované těmito položkami jsou zahrnuté v ceně ostatních položek položkového rozpočtu.

### **11. Doba a místo plnění zakázky:**

Doba plnění veřejné zakázky:

Zadavatel pro zpracování nabídky stanoví následující podmínky, vztahující se ke lhůtě plnění:

**Předpokládaný termín zahájení realizace díla:**

nejdříve od srpna 2024

**Termín dokončení realizace díla:**

nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne zahájení stavebních prací, přičemž stavební práce na rekonstrukci 1 bytového jádra v rámci 1 bytové jednotky budou probíhat maximálně 14 kalendářních dnů od jejich zahájení.

Předpokládaný termín zahájení realizace díla definuje termín, ve kterém zadavatel předpokládá, že budou zahájeny stavební práce předáním a převzetím staveniště mezi zadavatelem a vítězným dodavatelem.

**Termín zahájení realizace díla je dnem předání a převzetí staveniště, ke kterému dojde po podpisu Smlouvy a zároveň výzvě Objednatele k předání a převzetí staveniště.** Zhotovitel je povinen převzít staveniště nejpozději do 5 pracovních dnů od výzvy Objednatele.

**Zadavatelem stanovený termín dokončení díla je dnem, kdy dojde k protokolárnímu předání a převzetí díla bez vad a nedodělků bránících jeho řádnému užívání.**

Místo plnění veřejné zakázky:

panelový dům s č.p. 10 v obci Bílov

**12. Požadavky na varianty nabídek:**

Zadavatel nepřipouští možnost variantní nabídky.

**13. Pravidla pro vysvětlení zadávacích podmínek:**

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli, resp. společnosti zajišťující smluvní zastoupení zadavatele (Mgr. Kateřina Slečková, e-mail [sleckova@bontendr.cz](mailto:sleckova@bontendr.cz)) doručena **nejpozději 4 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel, resp. společnost zajišťující smluvní zastoupení zadavatele odešle nebo předá vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozí věty.

Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti nebo na základě pozdě doručené žádosti.

**14. Požadavky na prokázání kvalifikace účastníka výběrového řízení:**

14.1. Kvalifikační předpoklady prokáže účastník výběrového řízení následovně:

**14.1.1. Základní způsobilost:**

Splnění základní způsobilosti prokáže účastník, který doloží **čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti v plném rozsahu per analogiam dle ust. § 74 zákona č. 134/2016 Sb.**, o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

Čestné prohlášení musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Čestné prohlášení bude podepsáno všemi potřebnými osobami, s přihlédnutím k ust. § 74 odst. 2) a 3) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů – tzn. například každým členem statutárního orgánu příslušné právnické osoby.

Účastník může k prokázání základní způsobilosti použít vzor – viz příloha č. 2 této ZD.

**14.1.2. Profesní způsobilost:**

Splnění profesní způsobilosti prokáže účastník, který doloží:

- a) **výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence**, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje (pokud je v nich účastník zapsán)

Doklad musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

- b) **doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Povinnost předložit doklady dle výše uvedeného písm. a) a b) může účastník, per analogiam dle ust. § 45 odst. 4 zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

Účastník může k prokázání profesní způsobilosti dle písm. a) a b) použít vzor – viz příloha č. 2 této ZD.

#### 14.1.3. Technická kvalifikace:

Splnění technické kvalifikace prokáže účastník, který doloží:

- **seznam nejvýznamnějších stavebních prací provedených dodavatelem za posledních 5 let, a to v následující skladbě:**
  - **minimálně 1 referenční zakázka spočívající v realizaci rekonstrukčních prací** v hodnotě stavebních prací **min. 200 tis. Kč bez DPH** za každou jednotlivou referenční zakázku.

**Doložené reference budou předloženy ve formě originálu čestného prohlášení (seznamu či přehledu) účastníka výběrového řízení** s uvedením ceny, předmětu plnění zakázky, podrobného popisu předmětu díla, tak, aby z něj jasně vyplývalo splnění požadovaných parametrů, doby a místa plnění a kontaktem na osobu, která může danou referenci potvrdit. Účastník může k dokládáním referencích připojit i kopie příslušných osvědčení objednatelů.

Účastník může k prokázání technické kvalifikace použít vzor – viz příloha č. 3 této ZD.

#### 14.2. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob (poddodavatelů)

Dodavatel může prokázat prostřednictvím jiných osob (poddodavatelů) určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti (s výjimkou předložení výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje).

Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklad prokazující splnění profesní způsobilosti předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, jinou osobou (poddodavatelem),
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby (poddodavatele),
- c) doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou (poddodavatelem) a
- d) písemný závazek jiné osoby (poddodavatele) k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba (poddodavatel) prokázala kvalifikaci za dodavatele.

#### 14.3. Prokázání kvalifikace v případě společné nabídky více dodavatelů

Podá-li za účelem společného plnění předmětu veřejné zakázky nabídku více dodavatelů společně, prokazují tito dodavatelé kvalifikaci tak, že každý z dodavatelů je povinen samostatně prokázat splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti týkající se výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje. Zbytek požadavků na kvalifikaci dle této ZD již pak prokazují dodavatelé společně.

#### 14.4. Pravost dokladů, jimiž dodavatel prokazuje splnění kvalifikace

Doklady prokazující splnění kvalifikace je dostačující v nabídce předložit **v kopiích** (s výjimkou čestných prohlášení). Zadavatel si však vyhrazuje právo od účastníka, se kterým má být uzavřena smlouva, před uzavřením smlouvy požádat o předložení příslušných originálů či úředně ověřených kopií dokladů, jimiž dodavatel prokazoval splnění kvalifikace v nabídce.

#### 14.5. Jazyk dokladů, jimiž dodavatel prokazuje splnění kvalifikace

Obdobně jako uvádí ustanovení § 45 ZZVZ.

#### 14.6. Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatelé mohou k prokázání základní a profesní způsobilosti předložit **výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů**, který však musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

### **15. Obchodní podmínky:**

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky ve formě a struktuře vzoru návrhu Smlouvy o dílo (příloha č. 5 ZD – závazný vzor). Dodavatel do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci, nabídkovou cenu) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy. Všechny ostatní změny mimo výše uvedené jsou nepřípustné a budou mít za následek vyloučení účastníka z výběrového řízení.

Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění či požadavky zadavatele, uvedené v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel se v obchodních podmínkách označuje jako Objednatel, dodavatel se označuje jako Zhotovitel.

V případě, že dodavatel nepředloží výše požadovaný dokument, může být zadavatelem vyloučen z výběrového řízení.

#### Finanční informace:

Zálohy na dílo nebudou poskytovány. Zhotovitel bude plnění fakturovat **měsíčně**. Splatnost faktur bude činit 30 dnů. Blíže viz návrh Smlouvy o dílo.

### **16. Údaje o zadávací dokumentaci:**

#### 16.1. Údaje o zadávací dokumentaci:

Zadávací dokumentaci tvoří tyto části:

- 1) Výzva k podání nabídky a Zadávací dokumentace
- 2) Přílohy zadávací dokumentace:
  - Krycí list nabídky – **příloha č. 1**
  - ČP účastníka o kvalifikaci / způsobilosti – **příloha č. 2**
  - ČP – Seznam nejvýznamnějších stavebních prací – **příloha č. 3**
  - ČP účastníka týkající se sankčních opatření a zákona o střetu zájmů – **příloha č. 4**
  - Návrh Smlouvy o dílo – **příloha č. 5**
  - Výkaz výměr – **příloha č. 6**
  - Plánek bytu – **příloha č. 7**
  - Označení obálky s nabídkou – **příloha č. 8**

**Výkaz výměr, který je součástí těchto zadávacích podmínek, je závazný. Účastníci výběrového řízení nebudou položky v tomto výkazu výměr nijak upravovat.**

#### 16.2. Informace o způsobu přístupu k zadávací dokumentaci:

Výzva k podání nabídky a zadávací dokumentace včetně příloh bude zaslána vybraným dodavatelům.

Současně bude Výzva k podání nabídky a zadávací dokumentace (bez příloh) uveřejněna na úřední desce obce Bílov. Přílohy ZD budou účastníkům poskytovány v elektronické podobě na vyžádání formou elektronické pošty (e-mailem). Přílohy ZD předá či zašle zástupce společnosti zajišťující smluvní



zastoupení zadavatele účastníkovi nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne doručení písemné žádosti účastníka. Zadavatel považuje za závaznou objednávku vyžádání příloh ZD doručenou e-mailem. **Žádost o vydání příloh ZD je potřeba zaslat pověřenému zástupci společnosti zajišťující smluvní zastoupení zadavatele, Mgr. Kateřině Slečkové, na e-mail: [sleckova@bontendr.cz](mailto:sleckova@bontendr.cz).** Přílohy ZD budou poskytovány (vydávány) v elektronické podobě formou e-mailové pošty, a to zdarma.

### **17. Zadávací lhůta:**

Zadávací lhůta (lhůta, po kterou jsou účastníci výběrového řízení svou nabídkou vázáni) činí **120 kalendářních dnů** a začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

### **18. Společensky odpovědné veřejné zadávání**

Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami společensky odpovědného veřejného zadávání (dále jen „SOVZ“). SOVZ kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady veřejné zakázky, zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv, inovací a životního prostředí.

#### **Zásady sociálně odpovědného zadávání:**

Zadavatel bude po vybraném dodavateli vyžadovat plnění povinností vyplývajících z právních předpisů České republiky, zejména pak **z předpisů pracovněprávních, předpisů z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti ochrany zdraví při práci**, a to vůči všem osobám, které se na plnění smlouvy budou podílet; plnění těchto povinností zajistí účastník i u svých poddodavatelů. Dále pak řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá k plnění veřejné zakázky, a to vždy do 5 pracovních dnů od obdržení platby ze strany objednatele za konkrétní plnění, pokud se zhotovitel a poddodavatel nedohodnou jinak. Zhotovitel se zavazuje přenést totožnou povinnost do dalších úrovní dodavatelského řetězce a zavázat své poddodavatele k plnění a šíření této povinnosti též do nižších úrovní dodavatelského řetězce. Objednatel je oprávněn požadovat předložení smlouvy uzavřené mezi zhotovitelem a jeho poddodavatelem k nahlédnutí.

**V rámci environmentálního přístupu** bude zadavatel vyžadovat eliminaci vzniku odpadů ze stavebních činností. V průběhu provádění stavebních prací se účastník zavazuje k důslednému třídění vzniklých odpadů. Účastník zavede vhodná opatření v oblasti životního prostředí s cílem snížit a získat zpět odpad vyprodukovaný během stavby. Veškeré další odpadní materiály, u nichž se očekává, že budou vytvořeny a které mohou být recyklovány, musí být shromažďovány a odeslány do vhodných zařízení.

**V rámci inovací** je odpovědné veřejné zadávání vzhledem k charakteru veřejné zakázky irelevantní, respektive by vzhledem k povaze zakázky odporovalo principům 3E.

### **19. Ostatní:**

Zadavatel si vyhrazuje právo na zrušení výběrového řízení v kterékoliv jeho fázi až do uzavření příslušné Smlouvy o dílo. Pokud zadavatel toto právo uplatní, nevzniká účastníkům výběrového řízení vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

#### **Předložení čistopisu Smlouvy o dílo:**

Účastník výběrového řízení, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější, předloží neprodleně zadavateli příslušný počet vyhotovení čistopisu Smlouvy o dílo, které budou ze strany účastníka výběrového řízení podepsány. Čistopis Smlouvy o dílo musí být identický s textem Smlouvy o dílo, který byl součástí nabídky.

Čistopis Smlouvy o dílo bude ze strany vybraného účastníka výběrového řízení doplněn o doklady, které byly požadovány k předložení ze strany účastníka výběrového řízení před podpisem Smlouvy o dílo (pokud v zadávacích podmínkách byly požadavky na takové doklady uvedeny).

**Poskytnutí součinnosti vybraného účastníka výběrového řízení k uzavření Smlouvy o dílo:**

Vybraný účastník výběrového řízení je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření Smlouvy o dílo tak, aby byla Smlouva o dílo uzavřena bez zbytečného odkladu. Odmítne-li vybraný účastník výběrového řízení uzavřít se zadavatelem Smlouvu o dílo nebo neposkytne-li řádnou součinnost, aby mohla být Smlouva o dílo v daném termínu uzavřena, může uzavřít zadavatel Smlouvu o dílo s účastníkem výběrového řízení, který se umístil jako další v pořadí.

**20. Přílohy zadávací dokumentace:**

- Příloha č. 1:** Krycí list nabídky
- Příloha č. 2:** ČP účastníka o kvalifikaci / způsobilosti
- Příloha č. 3:** ČP – Seznam nejvýznamnějších stavebních prací
- Příloha č. 4:** ČP účastníka týkající se sankčních opatření a zákona o střetu zájmů
- Příloha č. 5:** Návrh Smlouvy o dílo
- Příloha č. 6:** Výkaz výměr
- Příloha č. 7:** Plánek bytu
- Příloha č. 8:** Označení obálky s nabídkou

V Bílově, dne 23.07.2024

Zdeněk Fusik, starosta obce